

ANEXO II

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

1. DADOS DO PROPONENTE	
Proponente é pessoa física ou pessoa jurídica?	
() Pessoa Física	
() Pessoa Jurídica	
PARA PESSOA FÍSICA:	
Nome Completo:	
Nome artístico ou nome social (se houver):	
CPF:	
RG:	
Data de nascimento:	
E-mail:	
Telefone:	
Endereço completo:	
CEP:	
Cidade:	
Estado:	
Você reside em quais dessas áreas?	
() Zona urbana central	
() Zona urbana periférica	
() Zona rural	
() Área de vulnerabilidade social	
() Territórios indígenas (demarcados ou em processo de d	lemarcação)
Secretaria Municipal de Educação/Cultura/ Desporto/ Laze	ar/ Turismo

Secretaria Municipal de Educação/Cultura/ Desporto/ Lazer/ Turismo Tel.: (64) 3659-1610 E-mail: <u>itarumaeducação@yahoo.com.br</u>



() Comunidades quilombolas (terra titulada ou em processo com registro na Fundação Palmares)	de titulação,
() Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinho cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).	os, louceiros,
Pertence a alguma comunidade tradicional?	
() Não pertenço a comunidade tradicional	
() Pertenço a comunidade tradicional.	
Caso pertença a alguma comunidade tradicional, a qual delas	?
Gênero:	
() Mulher cisgênero	
() Homem cisgênero	
() Mulher Transgênero	
() Homem Transgênero	
() Pessoa Não Binária	
() Não informar	
Raça, cor ou etnia:	
() Branca	
() Preta	
() Parda	
() Indígena	
() Amarela	

Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?

Magnitudex



	(_) Sim
	() Não
	Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?
	() Auditiva
	() Física
	() Intelectual
	() Múltipla
	() Visual
	Qual o seu grau de escolaridade?
	() Não tenho Educação Formal
	() Ensino Fundamental Incompleto
	() Ensino Fundamental Completo
	() Ensino Médio Incompleto
	() Ensino Médio Completo
	() Curso Técnico Completo
	() Ensino Superior Incompleto
	() Ensino Superior Completo
	() Pós Graduação Completo
	Você é beneficiário de algum programa social?
	() Não
	() Bolsa família
	() Benefício de Prestação Continuada
	() Programa de Erradicação do Trabalho Infantil
Modrings	Secretaria Municipal de Educação/Cultura/ Desporto/ Lazer/ Turismo Tel.: (64) 3659-1610 E-mail: itarumaeducação@yahoo.com.br
NON	taramacaicação (ayanoo.com.br
Ble	



() Garantia-Safra
() Seguro-Defeso
() Outro
Vai concorrer às cotas de ações afirmativas ?
() Sim () Não
Qual a sua principal função/profissão no campo artístico e cultural?
() Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins.
() Instrutor(a), oficineiro(a), educador(a) artístico(a)-cultural e afins.
() Produtor(a)
() Técnico(a)
()Outro(a)
Você está representando um coletivo (sem CNPJ)?
() Não
() Sim
Caso tenha respondido "sim":
Nome do coletivo:
Ano de Criação:
Quantas pessoas fazem parte do coletivo?
Nome completo e CPF das pessoas que compõem o coletivo:
DADA DESCOA HIDÍDICA:
PARA PESSOA JURÍDICA:
Razão Social





Nome fantasia
CNPJ
Endereço da sede:
Cidade:
Estado:
Número de representantes legais
Nome do representante legal
CPF do representante legal
E-mail do representante legal
Telefone do representante legal
Gênero do representante legal
() Mulher cisgênero
() Homem cisgênero
() Mulher Transgênero
() Homem Transgênero
() Não BináriaBinárie
() Não informar
Raça/cor/etnia do representante legal
() Branca
() Preta
() Parda
() Amarela
() Indígena

Representante legal é pessoa com deficiência - PCD?

Spermader

Secretaria Municipal de Educação/Cultura/ Desporto/ Lazer/ Turismo Tel.: (64) 3659-1610 E-mail: <u>itarumaeducação@yahoo.com.br</u>



() Sim	
() Não	
Caso tenha marcado "sim" qual o tipo de	deficiência?
() Auditiva	
() Física	
() Intelectual	
() Múltipla	
() Visual	
Escolaridade do representante legal	
() Não tenho Educação Formal	
() Ensino Fundamental Incompleto	
() Ensino Fundamental Completo	
() Ensino Médio Incompleto	
() Ensino Médio Completo	
() Curso Técnico completo	
() Ensino Superior Incompleto	
() Ensino Superior Completo	
() Pós Graduação completo	
2. DADOS DO PROJETO	
Nome do Projeto:	
Escolha a categoria a que vai concorrer:	
() Inciso I LPG - Apoio a produção de obcurta-metragem (Mini Doc);	ora audiovisual de documentário de

Secretaria Municipal de Educação/Cultura/ Desporto/ Lazer/ Turismo Tel.: (64) 3659-1610 E-mail: <u>itarumaeducação@yahoo.com.br</u>



() Inciso I LPG - Apoio a produção de obra audiovisual de videoclipe;	
() Inciso I LPG - Apoio a produção de obra audiovisual de vídeos curtos plataformas digitais;	para
() Inciso II Apoio à realização de ação de Cinema Itinerante e Cinema de Ru	a;
() Inciso III Ação de Formação Audiovisual - Edição de vídeos curtos plataformas digitais.	para

Descrição do projeto

(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

Objetivos do projeto

(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três a cinco objetivos.)

Metas

(Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)

Perfil do público a ser atingido pelo projeto

(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)





Qual o perfil do público do seu projeto? (Ex.: crianças, idosos, jovens, pessoas com deficiência, etc)

Medidas de acessibilidade empregadas no projeto

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de pessoas com deficiência)

Acessibilidade arquitetônica:
() rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
() piso tátil;
() rampas;
() elevadores adequados para pessoas com deficiência;
() corrimãos e guarda-corpos;
() banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
() vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
() assentos para pessoas obesas;
() iluminação adequada;
() Outra
Acessibilidade comunicacional:
() a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
() o sistema Braille;
() o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
() a audiodescrição;
() as legendas;
() a linguagem simples;
() textos adaptados para leitores de tela; e Secretaria Municipal de Educação/Cultura/ Desporto/ Lazer/ Turismo Tel.: (64) 3659-1610 E-mail: <u>itarumaeducação@yahoo.com.br</u>

Japanasadol



() Outra		<u> </u>			
Acessibili	idade at	itudinal:			
() capaci	itação de	e equipes atuan	tes nos proje	tos cultura	nis;
		o de profission acessibilidade		deficiênci	a e profissionai
		sensibilização leia produtiva c		culturais, p	público e todos o
() outras	medida	s que visem a e	liminação de	atitudes c	apacitistas.
		sas medidas de de acordo com o			implementadas ou
Local ond	le o proj	eto será execut	ado		
Informe o realizada. será realiz	É impor	os culturais e or tante informar	utros ambien também os n	tes onde a nunicípios	sua proposta sera e Estados onde ela
Previsão (do perío	do de execução	do projeto		
Data de in	nício:				
Data final					
Equipe					
Informe of quadro as	quais sã seguir:	o os profissior	nais que atu	arão no p	orojeto, conforme
Nome do profissional/ empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra?	Pessoa índigena?	Pessoa com deficiência?



Ex.: João Silva Cineasta 123456789101 Sim/Não Sim/Não Sim/Não	
---------------------------------------------------------------	--

Cronograma de Execução

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

Atividade Geral Etapa		Descrição	Início	Fim	
Ex: Comunicação	Pré- produção	Divulgação do projeto nos veículos de imprensa	11/10/2023	11/11/2023	

Estratégia de divulgação

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.

Contrapartida

Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada.

3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Deve haver a indicação do parâmetro de preço utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme exemplo abaixo (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc).

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço
----------------------	---------------	-------------------------	-------------------	------------	-------------	---------------------

Secretaria Municipal de Educação/Cultura/ Desporto/ Lazer/ Turismo Tel.: (64) 3659-1610 E-mail: <u>itarumaeducação@yahoo.com.br</u>





Ex.: Profission necessári para regis da oficina	tro	R\$1.100,00	1	R\$1.100,00	Salicnet – Oficina/workshop/seminário Audiovisual – Brasília – Fotografia Artística – Serviço
-------------------------------------------------	-----	-------------	---	-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS DO PROPONENTE

Encaminhe junto a esse formulário os seguintes documentos:

- 4.1. Para Pessoa Física:
- a) RG e CPF do proponente;
- b) Currículo do proponente;
- c) Comprovante de endereço (pode ser declaração de próprio punho):
- 4.2. Para Pessoa Jurídica com Fins Lucrativos:
- a) RG e CPF do proponente (frente e verso);
- b) Currículo do proponente;
- c) Certidão de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- d) Cópia simples Contrato Social ou Certificado de Microempreendedor para MEI;
- e) Relatório da empresa com comprovação de atuação cultural.
- 4.3. PESSOA JURÍDICA SEM FINS LUCRATIVOS:
- a) RG e CPF do proponente (frente e verso);
- b) Cópia simples do Cartão do CNPJ;
- c) Cópia simples Ata de Eleição e Posse da diretoria em exercício devidamente registrada em cartório;
- d) Cópia simples do Estatuto devidamente registrado em cartório;
- e) Relatório da instituição com comprovação de atuação cultural.

ba